

**Disposizioni per l'Accreditamento degli Organismi
che svolgono attività di Istruzione, Formazione e Servizi per il Lavoro**

Sedi Occasionali, punto 2.7, lett.: a), b), c) e d)

Documentazione

Per richiedere l'accREDITamento di ulteriori locali (sedi occasionali), **con riferimento al punto 2.7, lettere a), b) e c)**, è necessario effettuare richiesta all'Ufficio regionale competente, entro il decimo giorno antecedente alla data di avvio attività, presentando la seguente documentazione all'indirizzo accREDITamento@pec.regione.basilicata.it:

- contratto di comodato, fitto o altro tra il legale rappresentante dell'Organismo e il proprietario dei locali in cui devono essere indicati almeno la durata del comodato, fitto o altro, l'indicazione precisa dei locali utilizzati, lo scopo dell'attività e gli orari di fruizione degli spazi, l'uso esclusivo, il divieto di sublocazione; in caso di durata superiore ai 30 giorni, l'atto va registrato (la sede temporanea è di tipo occasionale e, pertanto, la durata deve essere limitata al periodo di svolgimento dell'attività e non deve prevedere il tacito rinnovo); qualora il comodante è in fitto, allegare copia del contratto con cui si evince la possibilità di sublocazione;
- evidenza documentale che dimostri che le aule della sede operativa accreditata sono indisponibili perché già occupate per altre attività formative dello stesso Organismo, finanziate o riconosciute/autorizzate ai sensi della normativa regionale vigente (in caso di motivazione pertinente al punto 2.7.a.); oppure elenco dei partecipanti con l'indicazione del luogo di residenza di ognuno (in caso di motivazione pertinente al punto 2.7.b.); oppure idonea documentazione atta a motivare l'indisponibilità della sede per cause non imputabili all'Organismo (in caso di motivazione pertinente al punto 2.7.c.);
- evidenza dell'assenza di barriere architettoniche a partire dal piano stradale per l'accesso ai locali e per la frequenza delle attività o dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. a cura del legale rappresentante dell'Organismo che tra i corsisti non figurano cittadini portatori di handicap;
- planimetria dettagliata con l'indicazione della superficie di ogni singolo ambiente e l'evidenza grafica dello spazio utilizzato;
- documentazione fotografica comprovante la presenza degli arredi previsti;
- dichiarazione del proprietario dell'immobile redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. che i locali utilizzati sono conformi alle norme di agibilità, sicurezza, idoneità, funzionalità didattica, accessibilità e che gli arredi e le attrezzature sono conformi alle norme vigenti in materia di antinfortunistica, igiene, tutela della salute e prevenzione incendi (si veda oltre a pagina 3).

Per richiedere l'accreditamento di ulteriori locali (sedi occasionali), **con riferimento al punto 2.7, lettera d)**, è necessario effettuare richiesta all'Ufficio regionale competente, entro il decimo giorno antecedente alla data di avvio attività, presentando la seguente documentazione all'indirizzo accreditamento@pec.regione.basilicata.it:

- dichiarazione del proprietario dell'immobile redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. che i locali utilizzati sono conformi alle norme di agibilità, sicurezza, funzionalità didattica, accessibilità e che gli arredi e le attrezzature sono conformi alle norme vigenti in materia di antinfortunistica, igiene, tutela della salute e prevenzione incendi (si veda oltre a pagina 3).